



ÅRSREDOVISNING VERKSAMHETSÅRET 2022



Hej

Planeringen inför 2022 års årsredovisning är påbörjad. För att planeringen ska fungera på bästa sätt för alla inblandade parter önskar HSB Stockholm informera om följande.

Likt föregående år ska årsredovisningen enligt gällande lagstiftning finnas tillgänglig för medlemmarnas påsyn senast två veckor innan stämman hålls. Detta förutsätter en noggrann tidsplanering. Bokslutsförslag kommer att lämnas till er i styrelsen vecka 7 vilket utgår från föregående års stämmodatum eller enligt information från styrelsen om kommande stämmodatum.

NYTT FÖR I ÅR

En av lagändringar som träder i kraft 1 januari 2023 är att årsredovisningen ska innehålla följande nyckeltal: skuldsättning per kvm, sparande per kvm, räntekänslighet och energikostnad per kvm.

REGELVERK § 2 BFL

- Styrelsen ska senast 6 veckor före ordinarie stämma lämna årsredovisning till revisorerna.
- Revisionsberättelsen ska överlämnas till styrelsen senast 3 veckor före ordinarie stämma.
- Årsredovisningen ska finnas för tillsyn för medlemmarna senast 2 veckor innan ordinarie stämma.

Bokslutsförslag lämnas **vecka 7**

Stämman kan hållas tidigast 9 veckor efter att bokslutet är framtaget

BoRevision behöver 9 veckor för att säkerställa att er årsredovisning blir klar i tid. För sin granskning behöver de följande dokument:

- Bokslut – *tas fram av ekonomen*
- Förvaltningsberättelse
- Protokoll – *levereras av styrelsen direkt till revisorn innehållande senaste konstituerande mötet, året som bokslutet avser samt från de möten som skett in på det nya verksamhetsåret.*
- Kassaintyg – *tas fram av styrelsen och levereras till ekonomen.*



DIGITAL FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Vi har lanserat den digitala förvaltningsberättelsen som innebär en förenkling av arbetet med årsredovisningen genom att den skapas och granskas i Mitt HSB. Precis som tidigare ansvarar styrelsen för att uppdatera information om räkenskapsåret medan ekonomen sköter de övriga delarna. Skillnaden blir att arbetet nu görs i Mitt HSB. Där får ni en notis när det är dags att fylla i kompletterande uppgifter. Det är den digitala förvaltningsberättelsen som ingår i avtalet. Vid egen förvaltningsberättelse debiterar vi extra per timme.

Bifogar underlag som vi önskar att ni fyller i och mejlar tillbaka senast 15 januari.

DIGITAL SIGNERING AV ÅRSREDOVISNING

Styrelsen kommer att kunna signera årsredovisningen digitalt på Mitt HSB med Bank ID. Den digitala signeringen sker när den externa revisorn har färdiggranskat årsredovisningen. Alla i styrelsen måste kunna signera digitalt (ha digitalt Bank ID) för att det ska fungera. I annat fall får styrelsen signera med penna som vanligt.

FÖRENINGSTÄMMA

För bokning av stämмоordförande och sekreterare följer ni denna länk:

[Hjälp på stämman \(hsb.se\)](https://www.hsb.se/hjalp-pa-stamman)

Bokning av ekonom till föreningsstämman fyller ni i separat formulär i denna länk:

[Beställningsformulär](#)

ÅRSREDOVISNING

Föreningens ekonom levererar bokslutsförslag till revisorn och styrelsen samt genomför eventuella justeringar efter granskningen.

PROTOKOLL

Styrelse- och stämmoprotokoll signeras och skickas elektroniskt till föreningens revisor William.Lindstrom@borevision.se. Saknas möjlighet till elektronisk leverans kan protokollen skickas per post till:

BoRevision i Sverige AB
Kungsgatan 71
112 27 STOCKHOLM

KASSAINTYG

Har föreningen en handkassa vänligen inkom med kassaintyg.



BOSTADSRÄTTSKOLLEN

En ny tjänst som vi tillhandahåller är bostadsrättskollen. Mer om tjänsten kan ni läsa i denna länk:

[Bostadsrättskollen \(hsb.se\)](https://www.hsb.se/bostadsrattskollen)

Tjänsten är helt gratis så länge styrelsen fyller i uppgifterna. Behöver styrelsen stöd debiteras det extra per timme. Ni kan aktivera genom i denna länk:

[Beställningsformulär](#)

BOKSLUTSANALYSEN

I bokslutsanalysen gå vi igenom föreningens resultat och balansräkning samt kassaflödet och några av de viktigaste nyckeltalen. Detta är en extratjänst som kostar 2000 kr ex moms.

HÅLLBARHETSREDOVISNING

I år kan ni, om ni vill, för första gången använda HSB:s mall för hållbarhetsredovisning för brf. Denna är tänkt att använda för att följa upp hur det går med föreningens hållbarhetsarbete och kommunicera detta till medlemmarna. Redovisningen innehåller ett antal områden där föreningen kan bocka av hur hållbarhetsarbetet fortlöper, systematisera vad som utförts och synliggöra det som inte gjorts. Mallen återfinns i Mitt HSB och därefter är tanken att hållbarhetsredovisningen läggs som en bilaga till föreningens årsredovisning.

För frågor kring hållbarhetsredovisningens innehåll kontakta anna.bengtsson@hsb.se

TRYCK AV ÅRSREDOVISNING

HSB står gärna till tjänst med tryck av årsredovisning. Följ denna länk för beställning av tryck: [formulär på HSB.se](#)

ÖVRIGA TILLÄGGSTJÄNSTER

Finner ni i länken nedan. Fyll i det ni önskar att beställa.

[Beställningsformulär](#)

ÖVRIG INFORMATION

Föreningens lån delas upp på långfristig del (lån som förfaller efter nästkommande år) och kortfristig del (lån som förfaller inom nästa år). Detta syns i balansräkningen och i tillhörande noter.

Med vänlig hälsning
Catharina Blomberg

